

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»

М.Н Никитский

«03» 01 2023г.

«03» 01 2023г.

г. Королев



Правила внутреннего распорядка в медицинской организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «МЕДИКА МЕНТЕ» (ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (далее - Правила) разработаны на основании части 3 статьи 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), Федерального закона РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируют порядок обращения, права и обязанности физического лица (пациента), обратившегося (находящегося на лечении) в ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «МЕДИКА МЕНТЕ» (ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ») (далее – медицинский центр, клиника), а также правила поведения в медицинском центре.

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

Врачебная тайна - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Договор - соглашение между Исполнителем и Потребителем/Пациентом об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей при оказании платных медицинских услуг.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) медицинские услуги в пользу Пациента.

Законный представитель Пациента — лицо, представляющее интересы Пациента в силу его беспомощности. Законными представителями пациента могут быть родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства и некоторые другие лица. Законный представитель Пациента должен иметь документ, выданный в установленном порядке на право представления интересов Пациента.

Исполнитель - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги Пациентам.

Потребитель медицинских услуг (Пациент) - гражданин, имеющий намерение приобрести, получить либо приобретающий и получающий медицинские услуги лично.

1.3. Настоящие Правила размещены в общедоступных местах клиники (в том числе на информационных стендах), а также на официальном сайте клиники в сети Интернет, с которым может ознакомиться сам Пациент, его законный представитель или представитель на основании доверенности. Представитель должен иметь доверенность на право представления интересов Пациента или являться его представителем по закону (родитель, опекун, попечитель).

1.4. Правила определяют порядок обращения и нахождения граждан в ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ», нормы поведения Потребителей/Пациентов и иных посетителей, а также

сотрудников клиники, с целью реализации, предусмотренных законом прав Пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества. Правила обязательны для исполнения всех обратившихся за медицинской помощью в медицинский центр ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ».

1.5. Медицинская помощь в ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ» оказывается по следующим адресам:

№ п/п	Отделения и специалисты	Адрес	Режим работы*
1	Взрослое отделение поликлиники: гастроэнтеролог, уролог, кардиолог, невролог, онколог, оториноларинголог, терапевт, травматолог-ортопед, сердечно-сосудистый хирург, фтизиатр, хирург, ревматолог, нефролог, пластический хирург, колопроктолог, аллерголог-иммунолог, ортодонт, стоматолог-ортопед, стоматолог-терапевт, стоматолог-хирург	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	Понедельник-суббота с 9-00 до 21-00; воскресенье с 9-00 до 20-00. В летнее время (с 1 июня по 31 августа): Понедельник-пятница с 9-00 до 21-00; суббота и воскресенье с 9-00 до 20-00.
2	Диагностический центр: УЗИ, КТ, рентген, маммография, денситометрия, гастроскопия, колоноскопия, бронхоскопия, цистоскопия, урография, ЭКГ, холтер, СМАД, ЭЭГ, Стресс-эхокардиография, Тредмил-тест	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	
3	Детское отделение поликлиники: кардиолог, хирург, педиатр, невролог, травматолог, оториноларинголог, фтизиатр	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	
4	Дневной стационар	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	
5	Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс-анализы	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	Понедельник-пятница с 7-00 до 21-00; суббота с 8-00 до 21-00; воскресенье с 8-00 до 20-00 В летнее время (с 1 июня по 31 августа): Понедельник-пятница с 7-00 до 21-00; суббота и воскресенье с 8-00 до 20-00.
6	Хирургический стационар	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	
7	Аптечный пункт	МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7	Понедельник – суббота с 8-00 до 21-00; воскресенье с 8-00 до 20-00. В летнее время (с 1 июня по 31 августа): Понедельник – пятница с 8-00 до 21-00; суббота и воскресенье с 8-00 до 20-00.
8	Взрослое отделение поликлиники: дерматолог, невролог, онколог, оториноларинголог, терапевт, хирург, физиотерапевт, колопроктолог, аллерголог-иммунолог, гинеколог, косметолог, психиатр, эндокринолог, уролог, офтальмолог	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А	Понедельник-суббота с 9-00 до 21-00; воскресенье с 9-00 до 20-00 В летнее время (с 1 июня по 31 августа): Понедельник-пятница с 9-00 до 21-00; суббота и воскресенье с 9-00 до 20-00.
9	Детское отделение поликлиники: уролог-андролог, хирург, эндокринолог, педиатр, оториноларинголог, дерматолог, офтальмолог	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А	

10	Диагностический центр: УЗИ, ЭКГ, КТГ	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А
11	Процедурный кабинет, экспресс-анализы	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А
12	Дневной стационар	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А
13	Аптечный пункт	МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А

** Режим работы филиалов медицинского центра может быть изменен в соответствии с праздничными и выходными днями.*

1.6. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- общие положения;
- порядок обращения Потребителей медицинских услуг в клинику;
- права и обязанности Пациентов;
- правила поведения Пациентов и их представителей в медицинском центре;
- порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи в стационарных условиях;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским центром и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- график работы медицинского центра и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

2. Порядок обращения потребителей медицинских услуг в клинику

2.1. В медицинском центре ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ» оказывается первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, специализированная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара, специализированная медицинская помощь в стационарных условиях: в качестве бесплатной – в рамках территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации; в качестве платной медицинской помощи – за счет средств граждан и организаций.

2.2. При обращении граждан, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью нанесен незаконными действиями, клиника передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.3. При состояниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи, помощь оказывается врачом-терапевтом, врачом общей практики, педиатром или врачом-специалистом по профилю медицинской услуги, находящимся на рабочем месте в момент обращения гражданина. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в отделение скорой медицинской

помощи по сотовому телефону по номеру 112, по стационарному телефону 03.

2.4. В случае обращения в медицинский центр пациента с карантинным инфекционным заболеванием и установления первичного инфекционного заболевания или подозрения на таковое, клиника подает экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (по форме 058/у) в соответствующий медицинский центр.

2.5. Медицинская помощь населению осуществляется в медицинском центре или на дому.

2.6. Медицинская помощь вне клиники осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. При наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья (высокая температура – 38 градусов и выше, боли в животе, судороги, кровотечения, иные состояния, требующие экстренной помощи и консультации врача); тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента).

2.6.2. При необходимости соблюдения домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом.

2.7. Предусмотрено оказание медицинской помощи на дому врачами-специалистами по направлению лечащего врача.

2.8. Предусмотрено оказание медицинской помощи на дому врачами-специалистами по запросу пациента.

2.9. При первичном или повторном обращении в медицинскую организацию Пациент предъявляет документы, предусмотренные действующим законодательством (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка, иные документы.

При первичном обращении Пациента в медицинскую организацию медицинскими работниками в установленном законом порядке оформляется соответствующая медицинская документация: Договор на оказание платных медицинских услуг, Информированное добровольное согласие, Медицинская карта амбулаторного (или стационарного) больного (история развития ребенка), иные документы, где указываются персональные данные пациента. Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со статьей 6 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» дополнительного согласия пациента на обработку его персональных данных не требуется. Клиника обеспечивает сохранность персональных данных Пациента.

Медицинский центр осуществляет обработку персональных данных Пациентов в пределах, необходимых для оказания медицинских услуг.

Медицинская карта амбулаторного (или стационарного) больного, история развития ребенка, наряду с другими медицинскими документами, относится к первичным медицинским документам и хранится в медицинской организации. Медицинский центр несет ответственность за сохранность медицинской документации, условия и сроки их хранения. Пациент же реализует свое право на информацию о состоянии своего здоровья в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов).

2.10. При необходимости получить медицинскую помощь Пациент обращается на рецепцию клиники. В клинике осуществляется также запись через контактный центр по телефонам: (495) 266-03-03 или (495) 966-08-66, через сайт медицинского центра в сети Интернет: www.medmente.ru, путем личного обращения на рецепцию клиники или через Приложение «ONDOC».

Режим работы клиники*:

МО, г. Королев, ул. Циолковского, д.7

пн.-пт.: 07:00 — 21:00,

сб.: 08:00 — 21:00,

вс.: 08:00 – 20:00.

В летнее время (с 1 июня по 31 августа):

пн.-пт.: 09:00 — 21:00,

сб., вс.: с 9:00 до 20:00.

МО, г. Королев, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.2А

пн.-сб.: 09:00-21:00,

вс.: 09:00-20:00.

В летнее время (с 1 июня по 31 августа):

пн.-пт.: 09:00 — 21:00,

сб., вс.: с 9-00 до 20-00.

** Режим работы филиалов медицинского центра может быть изменен в соответствии с праздничными и выходными днями.*

2.11. Прием Пациентов в медицинском центре проводится согласно графика приема врачей и медицинских специалистов, а также записи Пациента. Врач вправе прервать прием Пациента, при необходимости оказать неотложную медицинскую помощь.

2.12. В праздничные дни прием пациентов осуществляется по графику, регламентирующийся внутренним распоряжением генерального директора ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ».

2.13. Вопрос о необходимости экстренной консультации врачом-специалистом решается лечащим врачом, заведующим отделением или главным врачом клиники.

2.14. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить самостоятельно врач-специалист клиники, Пациенту выдается направление на консультацию в специализированное медицинское учреждение по форме 057/у.

2.15. При наличии показаний для стационарного лечения Пациента, если это лечение невозможно провести в стационаре клиники, лечащим врачом выдается направление на госпитализацию Пациента в соответствии с клиническими показаниями. Направление на плановую госпитализацию Пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в установленном порядке.

2.16. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется с привлечением бригады скорой медицинской помощи. Ожидание пациентом приезда бригады скорой медицинской помощи должно осуществляться в кабинете врача, под наблюдением медицинской сестры.

2.17. При посещении медицинского центра Пациенту рекомендуется одеть бахилы или переобуться в сменную обувь.

2.18. В холодное время года Пациенту следует оставить верхнюю одежду в гардеробе медицинского центра. Вход в верхней одежде в любое время года в медицинские отделения, в кабинет врача запрещается. Ответственность за нахождение имущества Пациента за пределами гардероба медицинский центр не несет.

2.19. Пациент вправе войти в кабинет врача по приглашению специалиста медицинского центра. Запрещено входить в кабинет врача, когда там идет прием.

2.20. При непредвиденном отсутствии врача, администратор сообщает Пациенту заблаговременно при первой возможности.

2.21. В случае, если у Пациента нет возможности в согласованное время прийти на прием к врачу, то Пациент обязуется сообщить о переносе даты приема/отказе администратору медицинского центра по телефону заблаговременно.

2.22. Список лиц, обслуживающихся с предоставлением скидки:

- Инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий;
- Ветераны боевых действий;
- Ветераны Великой Отечественной войны (ВОВ);
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно – учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Лица, работавшие в ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно – морских баз, и др. военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов,

- операционных зон флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;
- Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 г. по 09.05.1945 г. не менее 6 месяцев, либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ;
 - Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц г. Ленинграда;
 - Ветераны военной службы;
 - Ветераны труда;
 - Инвалиды по заболеваниям I – II группы;
 - Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - Почетные доноры России;
 - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы;
 - Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
 - Инвалиды, дети-инвалиды, инвалиды по зрению, инвалиды в сопровождении сурдопереводчика;
 - «Дети войны» - граждане РФ, родившиеся в период с 22.06.1928 по 03.09.1945, постоянно проживавшие на территории СССР в годы ВОВ.

3. Права и обязанности Пациентов

3.1. В соответствии с положениями главы 4 "Права и обязанности пациентов" Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статьи 18-26) каждый Пациент обладает правом на:

- охрану здоровья;
- медицинскую помощь;
- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- перевод к другому лечащему врачу;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения Пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников медицинского центра и иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получении сведений о лечащем враче, в том числе его квалификации, наличии соответствующего образования;
- обследование в условиях, отвечающим требованиям санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение на основании письменного заявления медицинских документов, копий, выписок из них.

3.2. В соответствии с положениями главы 4 "Права и обязанности пациентов" Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (статья 27) каждый Пациент обязан:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- уважительно относиться к работникам медицинского центра;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе об имеющихся противопоказаниях и аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- не посещать врача в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином токсическом состоянии;
- бережно относиться к имуществу медицинского центра;
- не создавать ситуации, препятствующие функционированию медицинского центра;
- соблюдать режим работы медицинского центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка клиники;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также настоящие правила;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу клиники;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- соблюдать установленный в медицинском центре регламент работы, выполнять медицинские предписания лечащего врача (отказываться от их выполнения) в порядке, предусмотренном законом;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
- не нарушать предусмотренных законодательством прав как медицинских работников и иных лиц, участвующих в оказании медицинской помощи (услуг);
- оформлять в установленном законом порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случае неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к медицинскому персоналу и другим Пациентам клиники;
- соблюдать правила запрета курения в медицинском центре;
- не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом своих обязанностей.

4. Правила поведения Пациентов и их представителей в медицинском центре

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, нарушения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников медицинского центра, Пациентов и посетителей **в задании и служебных помещениях запрещено:**

- проносить в здания и служебные помещения медицинского центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить в здания и служебные помещения медицинского центра крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях медицинского центра без разрешения Администрации;
- во время эпидемий ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции и других заболеваний рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции;
- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях медицинского центра, не предназначенных для приема пищи;
- курить за пределами мест, специально отведенных для курения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет вправе находиться в клинике в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей;
- выносить из помещения медицинского центра документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов клиники;
- размещать в помещениях и на территории медицинского центра объявления без разрешения Администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации;
- находиться в помещениях в верхней одежде, грязной обуви;
- проходить в здание и помещения медицинского центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- проносить в медицинский центр скоропортящиеся продукты;
- вмешиваться в действия лечащего врача и осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- выполнять в помещениях медицинского центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях центра в иных коммерческих целях;
- неуважительно относиться к другим Пациентам и работникам клиники;
- предпринимать действия, способные нарушить права других Пациентов и работников медицинского центра;
- играть в азартные игры;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- находиться с животными;
- использовать в разговоре нецензурные выражения;
- совершать противоправные действия;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

5. Порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и Пациента в процессе оказания медицинской помощи в стационарных условиях

5.1. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях оказывается в плановом порядке.

5.2. Плановая госпитализация гражданина в стационар медицинского центра осуществляется по направлению:

- врача-специалиста, оказывающего амбулаторно-поликлиническую помощь в медицинском центре;
- при самостоятельном обращении Пациента.

5.3. Регистрация и осмотр Пациента проводятся медицинскими работниками стационара.

5.4. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно, осуществляет врач-специалист стационара в процессе осмотра и обследования больного.

5.5. В случае отказа Пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью на специальном бланке медицинской карты в присутствии врача после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.

5.6. Госпитализация больных в плановом порядке осуществляется*:

пн.-пт.: 07:00 — 21:00,

сб.: 08:00 — 21:00,

вс.: 08:00 — 20:00

в летнее время (с 1 июня по 31 августа):

пн.-пт.: 07:00 — 21:00,

сб., вск.: 08:00 — 20:00

при наличии:

- направления врача-специалиста медицинского центра;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- результатов диагностических исследований, которые были проведены в амбулаторных условиях, в объемах, предусмотренных стандартами оказания медицинской помощи.

* *Режим работы филиалов медицинского центра может быть изменен в соответствии с праздничными и выходными днями.*

5.7. Регистрация и осмотр пациента, направленного в стационар медицинского центра в плановом порядке, проводятся медицинским работником стационара в течение не более 2-х часов с момента поступления.

5.8. В стационаре медицинского центра Пациент (или его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

5.9. Лица, сопровождающие взрослых Пациентов, ожидают результатов осмотра в вестибюле здания медицинского центра. Родители, сопровождающие пациентов в возрасте до 18 лет, могут присутствовать во время осмотра пациента врачом стационара.

5.10. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в стационаре взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

5.11. Присутствие сопровождающих пациента лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других режимных кабинетах стационара.

5.12. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу стационара в транспортировке больного на госпитализацию в стационар, за исключением операционных.

5.13. При оформлении Пациента на госпитализацию в стационар вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим Пациента лицам. За личные вещи Пациентов, оставленные без присмотра, администрация медицинского центра ответственности не несет.

5.14. В палату стационара разрешается взять чистую сменную одежду, обувь и предметы личной гигиены.

5.15. При обращении (доставке) в медицинский центр лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, при доставке лиц в бессознательном состоянии без документов, детей без сопровождения родственников, сотрудники медицинского центра обязаны проинформировать руководство клиники и органы полиции.

5.16. При госпитализации в стационар больные размещаются в палатах с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

5.17. При госпитализации детей без родителей в возрасте от семи лет и старше их размещение в палаты для мальчиков и девочек происходит отдельно.

5.18. При госпитализации ребенка со взрослым по уходу за ним одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на совместное нахождение в медицинском центре.

5.19. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста- при наличии медицинских показаний одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю создаются условия пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания на платных условиях.

5.20. В стационарном отделении медицинского центра устанавливается распорядок дня (Приложение № 1).

5.21. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, не рекомендованных к употреблению в стационарном отделении медицинского центра, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложениях №№ 2,3 правил внутреннего распорядка в медицинской организации для пациентов ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ».

5.22. В процессе оказания медицинской помощи врач и Пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

5.23. Все медицинские вмешательства и манипуляции производятся только с информированного согласия Пациента (или его законного представителя) и с оформлением соответствующих документов в медицинской карте стационарного больного и подписи Пациента и врача. В особых случаях, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет Пациенту принять осознанное решение, или в иных случаях, предусмотренных законодательством, решение о медицинском вмешательстве принимается консилиумом и ставится в известность администрация медицинского центра.

5.24. Выписка пациента из стационара медицинского центра производится лечащим врачом по согласованию с заведующим хирургического отделения.

5.25. По заявлению Пациента или его законного представителя выписка Пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка Пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление Пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

5.26. При выписке из стационара медицинского центра Пациенту выдается выписка из медицинской карты стационарного больного, справка о стационарном лечении для аттестованных лиц или справка учащегося, или листок нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. По просьбе больного копии результатов обследования могут быть выданы Пациенту на руки.

5.27. При утере Пациентом листка (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления Пациента при его обращении, либо его представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность, с разрешения главного врача или его заместителя и справки с места работы о том, что данный листок нетрудоспособности на оплату не поступал. Дубликат листка нетрудоспособности, выданный после выписки из стационара, выдается за подписью председателя врачебной комиссии.

5.28. Медицинский центр не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента,

причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке. В данном случае это расценивается как отказ от оказания медицинской помощи с соответствующими последствиями за которые, медицинский центр ответственности не несет.

5.29. Врач сообщает сведения о состоянии здоровья Пациента его близким родственникам, если это обусловлено необходимостью лечения или ухода за ним и не осуществляется против воли больного. Совершеннолетний Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.30. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется Пациенту и его законному представителю лечащим врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

5.31. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении Пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

5.32. Информация о состоянии здоровья и диагнозе Пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

5.33. Консультации, беседы с лечащим врачом для законных представителей и родственников пациентов в отделениях проводятся в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

5.34. Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается в установленные часы посещений.

5.35. В течение всего рабочего дня вход в стационар медицинского центра разрешен только:

- сотрудникам медицинского центра;
- сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
- сотрудникам министерства здравоохранения Московской области, Росздравнадзора, Роспотребнадзора – на основании служебного удостоверения;
- лицам других категорий – с разрешения администрации медицинского центра.

5.36. Гардероб для посетителей медицинского центра работает*:

в осенне-зимне-весенний период:

пн.-пт.: 07:00 — 21:00,

сб.: 08:00 — 21:00,

вс.: 08-00 – 20:00.

В летний период:

пн.-пт.: 07:00 — 21:00,

сб., вс.: 08-00 – 20:00.

* Режим работы филиалов медицинского центра может быть изменен в соответствии с праздничными и выходными днями.

5.37. Находясь на лечении в стационаре медицинского центра, Пациентам необходимо соблюдать установленный администрацией клиники режим, а именно:

5.37.1. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств строго запрещено.

5.37.2. Курение в помещении стационара и территории медицинского центра запрещено.

5.37.3. Выход Пациентов за территорию стационара запрещен. Не разрешается посещение помещений, в которых осуществляются ремонтные работы.

5.37.4. Находясь на лечении в стационаре, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача и требований медицинского персонала при проведении ими различных процедур.

5.37.5. Не разрешается хранение скоропортящихся продуктов питания в палатах на подоконниках и в прикроватных тумбочках.

5.37.6. Не разрешается хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки

5.37.7. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

5.37.8. Во всех помещениях стационара и на территории медицинского центра необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу клиники. При причинении вреда, Пациенты несут имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со статьями 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.37.9. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других Пациентов палаты пребывания, Пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

5.37.10. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по решению главного врача медицинского центра) с внесением отметки о нарушении режима в листок нетрудоспособности. При этом **нарушением считается:**

- грубое и неуважительное отношение к персоналу стационара;
- хранение и употребление спиртных напитков и наркотических средств;
- курение в помещениях стационара и на территории медицинского центра (курение запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- игра в азартные игры;
- наличие при себе холодного и огнестрельного оружия;
- систематическое несоблюдение рекомендаций и назначений врача.

5.38. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице Пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала.

Памятка для Пациентов стационара о правилах противопожарной безопасности:

- о появлении очага возгорания немедленно сообщите дежурному медицинскому персоналу;
- ни при каких условиях не допускайте паники;
- в случае эвакуации возьмите документы и предметы первой необходимости и следуйте по указанному дежурным медицинским персоналом маршруту, оказывая посильную помощь другим больным;
- действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

6. Правила разрешения конфликтных ситуаций между Пациентом и медицинским центром

6.1. Конфликтные ситуации между Пациентом и медицинской организацией разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. В случае нарушения прав Пациента, сам Пациент, его законный представитель или представитель по доверенности могут обратиться в медицинский центр: к руководителю структурного подразделения, где оказывается медицинская помощь; в администрацию медицинского центра, с жалобой, которая может подана как непосредственно администратору в клинику, в книге жалоб, расположенном на стенде, а также путем направления на сайте клиники или по электронной почте. К главному врачу, к генеральному директору клиники можно обратиться в установленные часы приема, или направить письменное обращение. Пациенту рекомендуется оставить контактный номер в шапке претензии для более оперативного ответа.

6.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращения граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование медицинского центра, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, а в случае подачи в электронном виде, по адресу указанной Пациентом, электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись, ее расшифровку и дату.

6.8. Срок для рассмотрения медицинским центром жалобы Пациента составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента получения жалобы. Ответ на полученную жалобу медицинский центр направляет по указанному Пациентом адресу, а в случае подачи в электронном виде, по адресу электронной почты, указанной Пациентом, а также по указанию Пациента – любым удобным ему способом.

6.9. В случае неполучения ответа от медицинского центра или получения ответа, не удовлетворяющим заявленные требования, Пациент вправе обратиться в вышестоящие инстанции или суд.

7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме, имеющуюся в клинике, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом и другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и (или) сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.5. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в 30 (тридцати) - дневный срок с даты поступления в медицинский центр соответствующего заявления.

7.6. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

7.7. Информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента и его законного представителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. График работы медицинского центра и его должностных лиц

8.1. График работы медицинского центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка клиники в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

8.2. Режим работы медицинского центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

8.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы), график и режим работы устанавливаются и утверждаются генеральным директором.

8.4. Прием населения (Пациентов, их представителей, родственников) главным врачом медицинского центра осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратурах клиник в устной форме, в том числе по телефону, с помощью информационных материалов, расположенных на стойках у администраторов клиник на рецепции, а также информации на сайте медицинской организации в сети Интернет по адресу: www.medmente.ru

9. Информация о платных медицинских услугах

9.1. За медицинской помощью на платной основе может обратиться любой гражданин Российской Федерации старше 18 лет; иностранные граждане; несовершеннолетние граждане; граждане, являющиеся законными представителями несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных лиц в отношении подопечных лиц.

9.2. С Пациентом в обязательном порядке заключается договор на оказание платных медицинских услуг. Для заключения договора Пациенту необходимо предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, для законных представителей несовершеннолетних – свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие опеку или попечительство.

9.3. Все услуги на платной основе предоставляются в соответствии с действующей Лицензией на оказание медицинских услуг в объемах: амбулаторно-поликлинической помощи, специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях.

9.4. Стоимость услуг определяется согласно действующему на момент обращения в клинику Прейскуранту.

9.5. Ознакомиться с перечнем медицинских услуг, их стоимостью можно у администраторов на рецепции и на официальном сайте клиники в сети Интернет по адресу: www.medmente.ru

9.6. Диагностические лабораторные исследования могут проводиться в день обращения по графику работы процедурного кабинета, клинко-диагностической лаборатории.

9.7. Проведение диагностических инструментальных исследований проводится по предварительной записи, однако, могут проводиться в день обращения при наличии соответствующей подготовки в порядке живой очереди.

9.8. Оплата медицинских услуг производится Пациентом в полном объеме в день оказания услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу клиники или безналичным способом.

10. Ответственность за нарушение настоящих правил

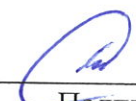
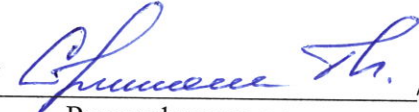
10.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

10.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники медицинского центра вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам медицинского центра, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории медицинского центра, причинение морального вреда работникам клиники, причинение вреда деловой репутации медицинским работникам, а также материального ущерба имуществу клиники, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должность: Заместитель Главного врача

 | 
Подпись | Расшифровка подписи

Приложение № 1
Правила внутреннего распорядка
в медицинской организации
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»
М.Н. Никитский



**Распорядок дня для пациентов отделений стационара
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»**

Время	Мероприятия
07.00	Измерение температуры (лежа в постели)
07.15 – 08.00	Подъем пациентов, утренний туалет, сдача анализов (мочи), обследования натоцак
08.00–09.00	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
09.00–10.00	Завтрак
10.00–12.00	Обход врачей
10.00–14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов, выполнение врачебных назначений
14.00–15.00	Обед
15.00–16.00	Послеобеденный отдых
16.00–16.15	Измерение температуры
16.15 – 17.00	Полдник
17.00–20.00	Посещение пациентов родственниками. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11.00 до 13.00
18.00–19.00	Ужин
20.00 – 21.00	Выполнение врачебных назначений обходы дежурных врачей
21.00–22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00–07.00	Сон

Во время врачебных обходов, лечебно-диагностических процедур пациентам рекомендуется оставаться в своих палатах. К 22.00 просим всех пациентов находиться в своих палатах и соблюдать тишину, использовать только индивидуальные светильники.

Приложение № 2
Правила внутреннего распорядка
в медицинской организации
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»



Утверждаю
Генеральный директор
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»
М.Н. Никитский

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам
в ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»**

Наименование продукта	Диеты	Количество
Молоко пастеризованное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	0,5 л
Масло сливочное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	100 г
Сливки	ОВД	100 г
Печенье	ОВД, ОВД-2	200-300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ОВД-2, ЩД	200—300 г
Варенье (джем)	ОВД, ОВД-2, ЩД	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, ОВД-2	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8 С).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

Приложение № 2
Правила внутреннего распорядка
в медицинской организации
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»
М.Н. Никитский



Перечень продуктов, не рекомендованных для передачи пациентам, находящимся на стационарном лечении в ООО НИМЦ «МЕДИКА МЕНТЕ»

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.